

## 2016年オーストラリア教育旅行視察研修 ― ご案内

今回のご視察につきましては、お申込み後からご視察出発までの諸手続き・その他事務作業の窓口をクイーンズランド州政府観光局指定の旅行会社に依頼する予定です。また研修出発以降は、クイーンズランド州政府観光局がご案内します。視察研修内容についての詳細は後日ご案内させていただきます。

クイーンズランド州政府観光局

1. 旅行期間： ブリスベン、ゴールドコースト

2016年3月21日（月）～ 3月26日（土）

2. 発着空港： 成田空港

\*各地より成田空港までの交通費は、各自ご手配・ご負担となりますが、日本国内線（JAL便指定、但しジェットスタ・ジャパン運航便を除く）は別途ご案内の追加費用で手配可能です。

3. 日程例：

3/21(月) カンタス航空にて成田空港夜発

3/22(火) ブリスベン空港着

市内散策、教育プログラム視察

3/23(水) モートン島（タンガルーマリゾート）

海洋生物の学習、環境保護学習体験

3/24(木) ゴールドコーストへ

体験アクティビティー、

ホームステイ体験

3/25(金) 学校訪問

現地教育旅行関連企業とのネットワーキング

3/26(土) カンタス航空にてブリスベン空港発

成田空港着

\*日程は変更になる可能性がございますので、予めご了承ください。

4. ご注意事項：

- (1) 今回の視察研修は、クイーンズランド州政府観光局の企画・実施によるもので、日本の旅行会社の企画・実施する募集型企画旅行ではありません。ただし、成田・ブリスベン間の往復の航空機の手配及びE-TAS取得については、株式会社キューエイチ・インターナショナル（観光庁長官登録旅行業第 980 号）に依頼いたします。
- (2) 宿泊ホテルは基本的に1名1室利用を予定しておりますが、訪問地の混雑状況により複数名1室利用となる可能性もあります。ご了承ください。（なお、この場合もご参加費用の減少はございません。）
- (3) 研修視察期間中の食事は全て含まれています。
- (4) いずれのコースも、日本出発より帰国日までの途中参加・離団は出来ません。また出発日および帰国日の変更は出来ません。
- (5) この研修は観光目的ではなく、オーストラリア教育旅行の研修を目的としており、教育旅行に携わる現役学校関係者のみご参加可能です。実施趣旨をご理解いただけますようお願いいたします。
- (6) より多くの方々にご参加いただくため、1校につき1名様のお申し込みを原則とさせていただきます。
- (7) 誠に申し訳ございませんが参加者数が限られているため、昨年度の研修旅行にご参加いた

だいた方、または過去にご参加いただいた方には今回の研修旅行にはご参加いただけない場合がありますのでご了承ください。

- (8) 日本の旅行会社が企画・実施する企画旅行ではありませんので、万一の際の特別補償はございません。したがって参加者各自による海外旅行保険の加入を強くお勧めいたします。

#### 5. 個人負担参加費用： 75,000 円 (以下のものが含まれます。)

- (1) 本視察研修に係る総費用のうち、その一部である上記の額を参加者の個人負担としてお願い申し上げます。なお、個人負担をいただく費用には、以下が含まれます。

- ①旅行会社に支払う旅行代金 (航空運賃 (エコノミークラス) 及び燃油サーチャージ、手配手数料)  
②旅行会社に支払う E-TAS 取得のための費用 ③研修視察に係る宿泊費・食事代・  
④資料 ⑤現地空港税 ⑥日本出発地の空港税 ⑦視察研修中の各種事務経費

- (2) 海外旅行保険の保険料、現地での電話、インターネット、追加飲食など個人的諸費用は個人負担となります。

- (3) 日本国内線追加費用 (JAL 便指定、但しジェットスター・ジャパン運航便を除く)

名古屋・大阪 (伊丹・関西)、福岡・札幌発着の場合 10,000 円 (往復)

その他発着の場合 20,000 円 (同上)

注1、 国際線の発着は成田空港となりますが、国内線は成田または羽田空港利用となります。

注2、 羽田空港⇄成田空港の移動費用は各自のご負担となります。(リムジンバス利用の場合、片道 3,100 円)

注3、 帰国便の到着は夕刻となるため、到着後各地への同日乗り継ぎができません。

その場合、成田 (もしくは都内) での後泊が必要になりますが、その費用は各自のご負担となります。

#### 6. 申込方法等：

- (1) 定員： 15名 (具体的にブリスベン、ゴールドコーストへの語学研修や修学旅行を計画されている学校様を優先させていただきます。)

- (2) 申込締切： 2月5日 (金) (別紙申込書にてお申し込みください)

- (3) 申込方法： 別紙、「視察研修ご参加にあたっての注意事項」をお読みになり、別紙「申込書」に必要事項を全てご記入いただき、クイーンズランド政府観光局まで FAX にてお申し込みください。

- (4) 「旅券 (パスポート) のコピー」

既に有効な旅券 (パスポート) をお持ちの方は確認のため、申込書と共に旅券のコピー (写真のページ) をファックスにて送信ください。

- (5) FAX 送信後確認の為、着信確認をお願い致します。個人情報保護の観点よりご理解、ご協力をお願い致します。

#### 7. お申込み時お問い合わせ先：

クイーンズランド州政府観光局

担当：柴田 **FAX：03-3436-7667**

電話：03-5404-7162

Email：shozo.shibata@queensland.com